

Factura Pequeño Contribuyente

MELANY SAMANTHA , VÁSQUEZ RAMOS

Nit Emisor: 92769942

MELANY SAMANTHA VASQUEZ RAMOS

LOTIFICACIÓN LAS JACARANDAS, zona 2, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

94CEA5D4-C602-4631-8D8E-9786B852C96E

Serie: 94CEA5D4 Número de DTE: 3322037809

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:07:31

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:07:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-888, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 94CEA5D4, número de DTE 3322037809 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Melany Samantha Vásquez Ramos, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-888 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2025. Conste. Chiquimula, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Melany Samantha Vásquez Ramos
DPI: 3374 80370 2004



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 92769942

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762179509605	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 8:18 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:07:31		
Emisor:	92769942		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MELANY SAMANTHA VASQUEZ RAMOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	94CEA5D4-C602-4631-8D8E-9786B852C96E		
Serie:	94CEA5D4		
Número del DTE:	3322037809		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:07:3206:0094CEA5D4C60246318D8E9786B852C96E		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:17:55		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 08:18:19 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92769942
NOMBRE	MELANY SAMANTHA, VÁSQUEZ RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-888
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melany Samantha Vásquez Ramos
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé capacitando sobre presupuesto y ahorro familiar, a integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de la aldea Los Cimientos y aldea La Joya, San José La Arada, Chiquimula; con objetivo de proporcionar herramientas prácticas para la planificación del presupuesto familiar y la creación de fondos de emergencia en el hogar rural, fomentando el hábito del ahorro responsable y la organización económica.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación,	Apoyé capacitando sobre la importancia de la participación de las mujeres en el desarrollo rural, a	100%	Finalizado

elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de colonia La Línea, aldea La Joya, San José La Arada, Chiquimula, con el objetivo de fortalecer el reconocimiento del rol de las mujeres en la organización comunitaria y motivar su participación activa en actividades de liderazgo y desarrollo local, promoviendo su involucramiento en las acciones del CADER y su compromiso con un aprendizaje continuo y participativo dentro de los procesos comunitarios.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la elaboración de recetas nutritivas utilizando productos cosechados en los huertos grupales junto a integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de aldea Cerro de Cal y aldea Los Cimientos, San José La Arada, Chiquimula, con el objetivo de promover nuevas formas de preparar alimentos incentivar a las familias a reconocer la facilidad de consumo de sus propios productos y motivarlas a continuar trabajando en sus huertos para mejorar la alimentación y nutrición de sus hogares.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las	Apoyé capacitando sobre identificación de recursos y necesidades a integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de aldea Cerro de Cal y aldea El Potrero, con el objetivo de	100%	Finalizado

familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	que las participantes reconozcan los recursos disponibles en su hogar y comunidad que puedan convertirse en oportunidades de emprendimiento, logrando como resultado que las familias identifiquen posibilidades concretas para generar ingresos futuros utilizando los recursos que ya poseen.		
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo con integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) Juvenil de aldea Santa Rosa, San José La Arada, Chiquimula, con el objetivo de identificar oportunidades de emprendimiento y temas prioritarios para los jóvenes, reconociendo los recursos existentes en sus hogares y comunidades para facilitar su participación activa y el desarrollo de proyectos que, a futuro, les permitan generar ingresos económicos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la elaboración de una ruta de identificación de necesidades de la mujer rural en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) de San José La Arada, Chiquimula, con el objetivo de reconocer y priorizar las necesidades comunitarias más urgentes de las mujeres, facilitando la planificación de acciones y servicios coordinados por la AMER y la DMM; como resultado, se generó una herramienta clara para orientar intervenciones y fortalecer la atención integral a la mujer rural en el municipio.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé participando en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) de San José La Arada, con el objetivo de conocer la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio y de promover enlaces interinstitucionales que fortalezcan el alcance de las acciones en las diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Melany Samantha Vásquez Ramos
 DPI: 3374 80370 2004
 Celular: 4564 7508

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA - CHIQUIMULA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 830805

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46795**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **VASQUEZ RAMOS MELANY SAMANTHA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **OCTUBRE DE 2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ENERO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **06/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE PARA EL COLEGIADO ACTIVO extendida por el Colegio.
2. Original firmas y sellos respectivos original.
3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VASQUEZ RAMOS MELANY SAMANTHA**,
Colegiado **46795**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 8 de julio de dos mil
veinticinco.

Fisbel Page
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt